

T.C
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Dilovası	
Adres:	Orhangazi Mahallesi, 224. Sokak No:1 Dilovası/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Mehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu/@40.785997,29.5442881,17z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!2sMehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2Fg%2F11tg7b_h4m!3m5!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2Fg%2F11tg7b_h4m?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	2627540197	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	748156@meb.k12.tr 748159@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dilovasimehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr/ https://748159.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	748156 748159	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaő bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Geliőmiş űlkelerde uzun yıllardır sürdürűlmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıőtır. Millî Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını baőlatmıőtır. Tűm dűnyada daha önceleri baőlayan çağdaőlaőma ve yenileőme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal geliőmeleri hızlandırmaktır. İlimizin gűzide bir belgesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yűrűtűlen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda baőlattıđımız bu çalışmalarımızın yerelden baőlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

Ŭnal DEMİR
OKUL MŬDŬRŬ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3 Teknolojik Düzey	35
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	38
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1 Misyon.....	44
3.2 Vizyon	44
3.3 Temel Değerler	44
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	47
4. MALİYETLENDİRME.....	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ünal DEMİR	Okul Müdürü	Ali BAŞARAN	Müdür Yardımcısı
Abdullah ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı	Salih OFLAZ	Öğretmen
Dilek ALAKUŞ	Öğretmen	Yeliz EMİROĞLU	Öğretmen
Nurten DEDE	OAB Başkanı	Pınar ÖZSOY	Öğretmen
Hatice ŞATIR	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Fuat BARIŞÇIL	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. İlkokul olarak faaliyete geçmesi planlanmış olup ortaokulu olarak faaliyete geçmiştir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 28 performans göstergesi ve 15 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir. Bunlardan kısaca bahsetmek gerekirse;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 2023 Yılı Hedefi olan % 100 oranını yakalamıştır. Ayrıca Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 2018 Yılında % 80 oranında iken 2023 yılı sonu itibariyle destek eğitim sınıfımızın aktif kullanımını ile birlikte bu oran %100 e ulaşmıştır. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması 2018 Yılı itibariyle 314 iken Sınavın adının ve kapsamının değişmesiyle birlikte 2023 yılı sonu hedefi olan 365 puan hedefine maalesef 17 ulaşamamıştır. Bunun en önemli sebebinin ise sınav sorularının ve mantığının TEOG sınavına göre daha zorlayıcı nitelikte olması ve 2020 Yılında Dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle geçilen uzaktan eğitimin verimli olmamasıdır. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 2018 Yılı itibariyle 76 iken 2023 Yılı Hedefi olan 87 puan ortalamasını başarıyla yakalamıştır. Norm kadro doluluk oranı% 2018 Yılında % 98 iken 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen norm kadro doluluk oranı olan % 100 e başarı ile ulaşılmıştır. Ayrıca Disiplin cezası alan öğrenci oranı 2018 Yılı itibariyle 0 iken 2023 Yılı sonu itibariyle hedeflenen orana başarı ile ulaşılmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bu oranı en çok yükselten yabancı uyruklu öğrenci velilerinin yer değiştirmelerinin sık olması ve özellikle yurt dışına habersiz çıkış yapmalarıdır. Yapılan tüm devam takip çalışmalarına rağmen öğrenci velilerinin okul müdürlüğüne bilgi vermeden yurt dışına çıkış yapmaları nedeniyle okulumuzda aktif kaydı görünen öğrenciler sürekli devamsız öğrenci statüsüne girdikleri için 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen orana maalesef ulaşamamıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Personel İşleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama

Kanunu		
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	<i>TÜMÜ</i>	<i>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i>
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<i>TÜMÜ</i>	<i>5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i>
Dilovası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<i>TÜMÜ</i>	<i>5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i>

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro

	Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl MEM Sınavları Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim

	<p>Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım</p>
--	---

2.6 Paydaş Analizi

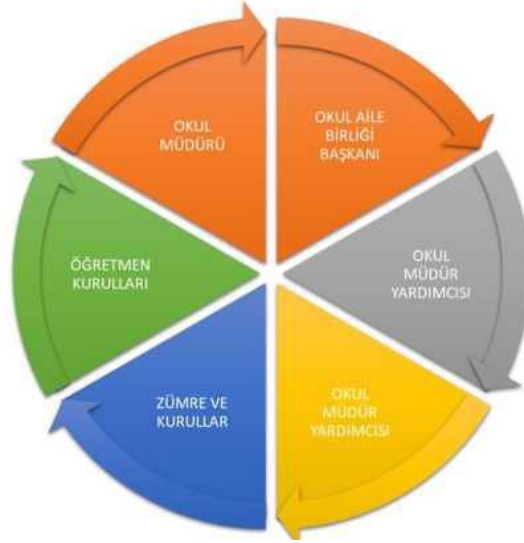
Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar			
Kocaeli Üniversitesi		X	1
Dilovası Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra müdürlüğümüzü doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci- 29 öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kurumumuzun temel Paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak online anket uygulaması (Google forms) kullanılarak öğretmen, öğrenci ve velilerimiz için online 5’li likert tipi anket oluşturulmuştur. Anketlerimizin elektronik ortamda öğrenci, öğretmen ve velilerimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Anketlerimize toplam 380 Öğrenci, 48 Öğretmen ve 429 velimiz katılmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 15 ve veliler için ise yine 15 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması stratejik planlama ekibimizce analiz edilerek sonuçlar tablo ve pasta grafiği Şeklinde aşağıda verilmiştir. Ayrıca paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerin sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir.



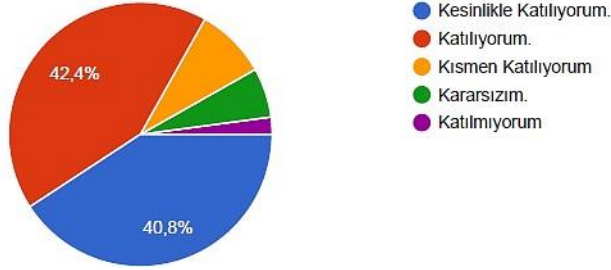
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için “Google forms” uygulaması kullanılarak 5 li Likert tipi 15 soruluk online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşılarak öğrencilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda 422 si erkek öğrenci, 380 i kız öğrenci olmak üzere toplam 802 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre ayrı ayrı seçilmiş toplam 380 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

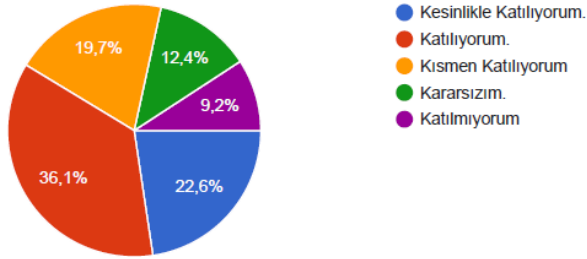
No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40,8	42,4	6,1	8,7	2,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27,1	38,4	11,3	18,4	4,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	22,6	36,1	12,4	16,1	9,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	32,4	31,6	11,3	16,1	8,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38,9	30	10	11,8	9,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24,5	32,6	14,5	16,6	11,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40,5	38,7	8,2	10,8	1,8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	44,2	36,8	4,2	10,5	4,2
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	10	16,3	20	22,4	31,3
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	26,8	36,3	13,4	15,3	8,2
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,8	17,6	25,5	14,5	36,6
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36,3	36,6	8,2	12,4	6,6

380 yanıt



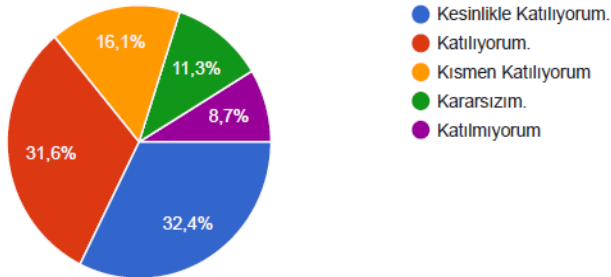
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

380 yanıt



2-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

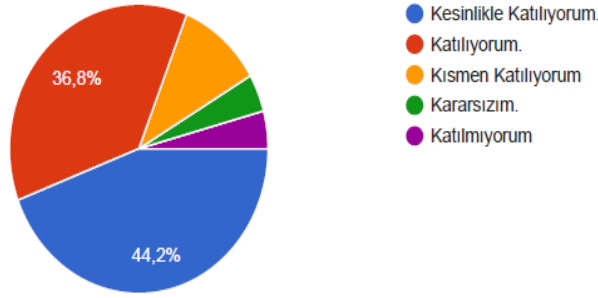
380 yanıt



3- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

4- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

380 yanıt



Öğrenci anketi sonuçlarına göre okulun iç dış temizliği, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okuldaki rehberlik faaliyetlerinden ve okulda yapılacak faaliyetlerde öğrencilerin görüşlerinin alınmasından “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Öğrenci anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun yönetsel, teknolojik donanım, eğitim-öğretim, iletişim, güvenlik vb... alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

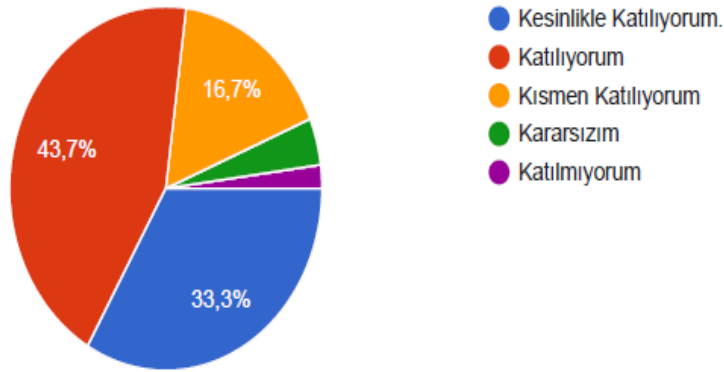
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için “Google forms” uygulamasından yararlanılarak online anket oluşturulmuş ve okul web sayfasında paylaşılarak öğretmenlerimizin ankete katılımları sağlanmıştır. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre ayrı ayrı seçilmiş toplam 48 öğretmenimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	33,3	43,7	4,2	16,7	2,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70,8	25	0	4,2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	33,3	45,8	8,3	10,4	2,1

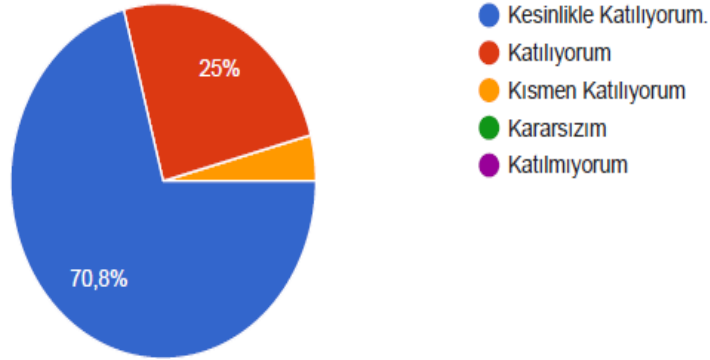
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45,8	35,4	4,2	10,4	4,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	33,3	50	2,1	10,4	4,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12,5	37,5	2,1	39,6	8,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12,5	47,9	4,2	29,2	6,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	37,5	43,8	8,3	8,3	2,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	20,8	64,6	2,1	10,4	2,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	41,7	41,7	2,1	12,5	2,1

18 yanıt



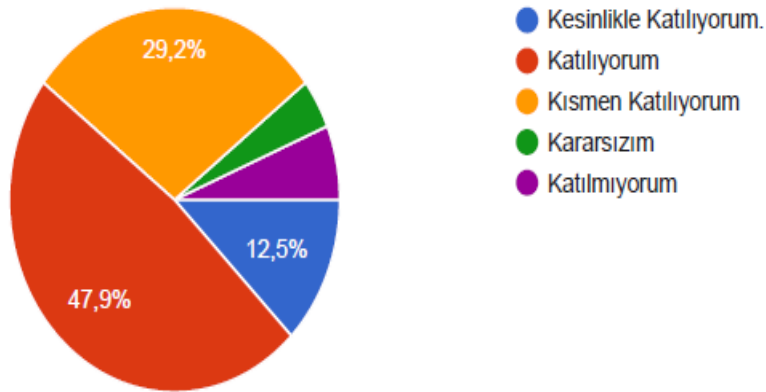
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

48 yanıt



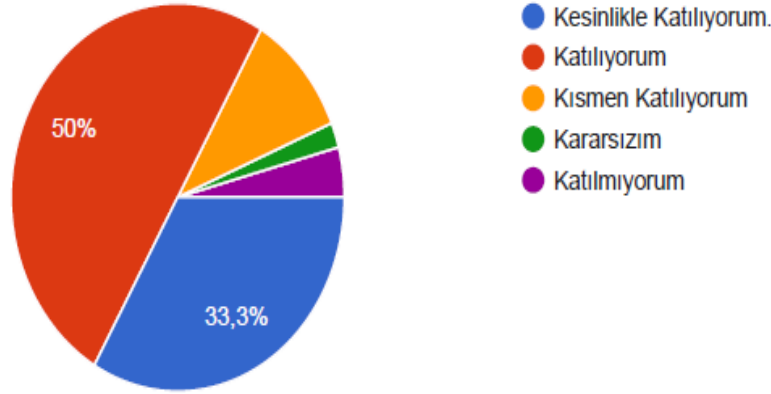
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

18 yanıt



3- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

48 yanıt



4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmen kullanımına tahsis edilmiş alanlar, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi sonuçlarından “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Öğretmen anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun yönetsel, eğitim öğretim, resmi duyuruların zamanında yapılması, teknolojik donanım, temizlik-hijyen, iletişim, kurum kültürü, öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetler vb...alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

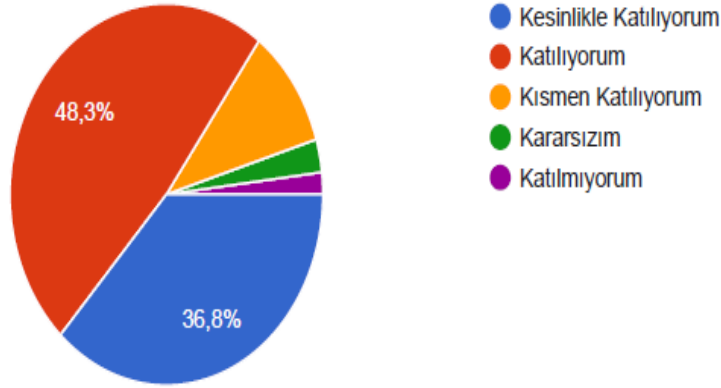
Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için “Google forms” uygulaması kullanılarak 5’li Likert tipi online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşılarak velilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda yer alan velilerimizden tesadüfi örnekleme yoluyla alınan toplam 429 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36,8	48,3	2,8	10,3	1,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını	38,7	50,1	1,2	8,4	1,6

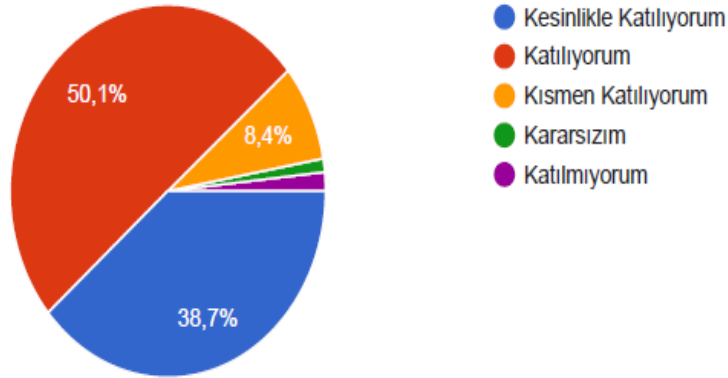
	zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26,1	50,6	7	12,6	3,7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	45,9	9,8	14,9	2,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26,1	44,5	9,3	16,6	3,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21,7	38,2	13,8	16,3	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	22,4	50,3	6,5	18,4	2,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35,2	41,7	4	15,2	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	42,2	40,8	2,8	11,9	2,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,7	34,7	8,9	32,3	6,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15,4	33,6	11	27,5	12,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15,4	33,6	11	27,5	12,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15,6	40,1	9,8	25,6	8,9

429 yanıt



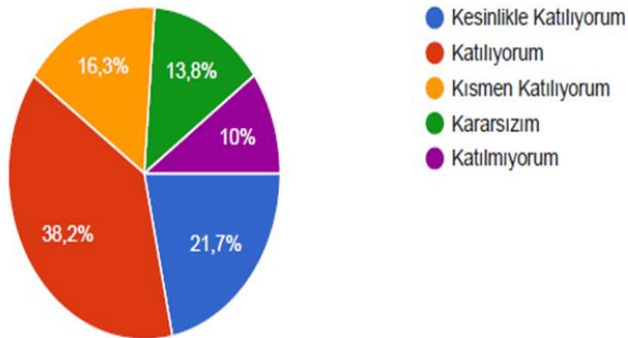
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

429 yanıt



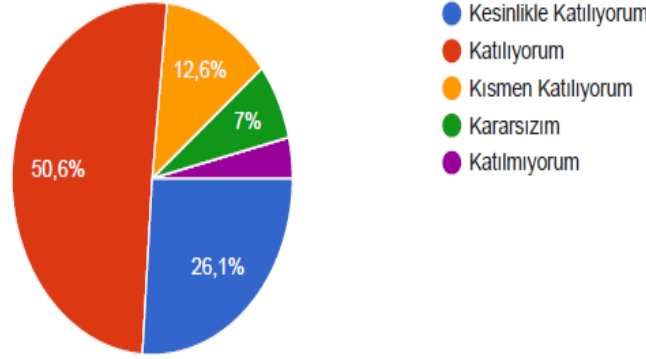
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

429 yanıt



3- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

429 yanıt



4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Veli anketi sonuçlarına göre okulun öğrenciye sunduğu rehberlik hizmeti, okulun güvenlik görevlisi olmaması nedeniyle yabancı kişilere karşı güvenlik zaafiyeti ve okulun temizliği/bakımı “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Veli anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun fiziki ve donatım, yönetsel, eğitim öğretim, duyuruların zamanında veliyle paylaşımı, velilerin karar süreçlerine aktif katılımı, teknolojik donanım, temizlik-hijyen, iletişim vb... alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
5. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

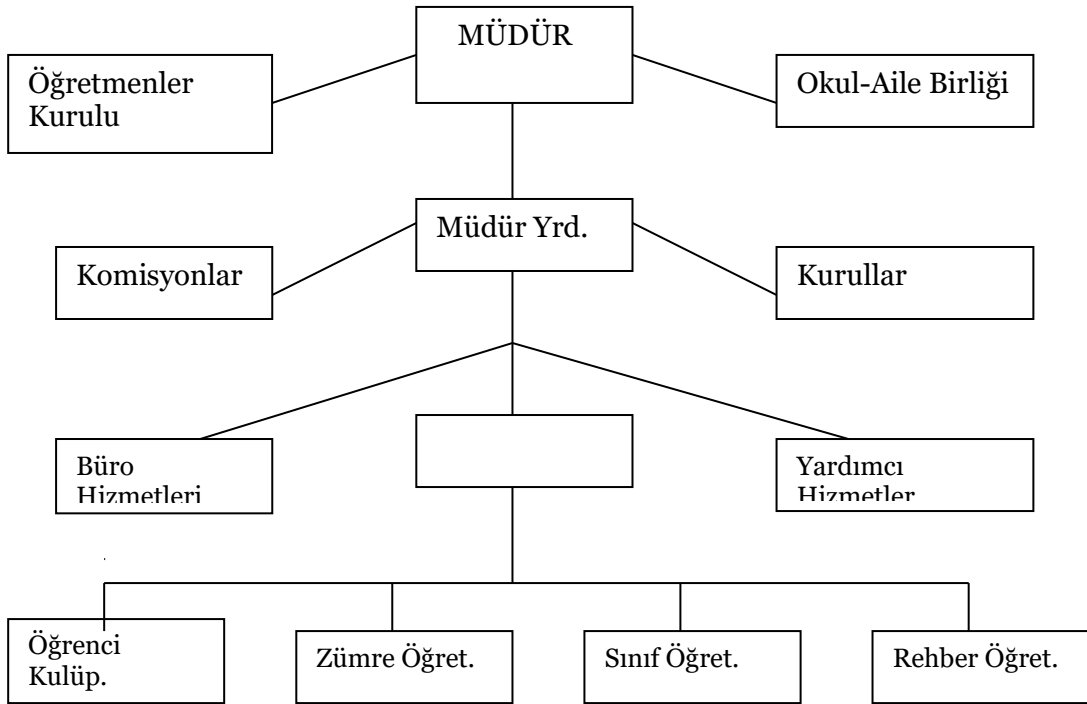
Olumsuz Yönlerimiz

1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
3. Okulda öğretmenlerimizin dinlenebileceği yeterli alanlar vardır.
4. Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları Şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle

	<p>ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol</p>

	<p>göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
--	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	1	25

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		3	2		5
4-6 Yıl		12	7		19
7-10 Yıl		3	3		6
11-15 Yıl		1	0		1
16-20		0	1		1
20 ve üzeri		0	0		0

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	2	İlkokul	6	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	514	0	36	2	12	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	0
Yazıcı Sayısı	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	6	0
İnternet Bağlantı Hızı 150 mb/s		

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.292	230.000	300.000	380.000	450.000	500.000
Okul Aile Birliği	0	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	21.643,13	35.000	50.000	70.000	85.000	98.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	201.935	275.000	365.000	470.000	560.000	628.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.344,50		54.091,39		122.386,11
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		29.763
Telefon	8927,21	0	106.243,02	386,88	212.326,89	847,47
Sosyal Faaliyetler		0		26.760,73		0
Kırtasiye		4582,71		25.004,02		59.330,31
GENEL		8927,21		106.243,02		212.326,89

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut: 714, ortalama sınıf mevcudu:30, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 5)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler: *Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, T.C. İnkılap Tarihi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi*, katılan öğrenci sayısı:50 Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı: 10)
- Okul/kurumun akademik başarısı (Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı:%98, sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı: %2)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler (gezi, sergi vb.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması:5)
- Sosyal kulüplerin çalışması (Bilim ve Teknoloji Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Değerler Kulübü)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı:714),
- Fiziki mekânlar (Çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi: Kiracı, ihtiyacı karşılama düzeyi:%50 okula getirisi: Kira getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu:%50 faydaları), Isınma durumu: Doğalgaz)
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı),

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<i>Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması,</i>	<i>Kapalı Spor Salonunun Olmaması,</i>
<i>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,</i>	<i>Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakitharcamaları,</i>
<i>Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması,</i>	<i>Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri</i>
<i>Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli - öğrenci görüşme saatleri yapmaları</i>	<i>Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri,</i>
<i>Binamızın güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması,</i>	<i>Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması</i>
<i>Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması,</i>	<i>Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması,</i>
<i>Fiber Ağ Yapısının Kurulu ve aktif olması,</i>	<i>Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,</i>
<i>BT Sınıfının bulunması,</i>	<i>Spor Salonunun Olmaması</i>
<i>İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması,</i>	<i>Veli-okul-Öğretmen iletişiminin yeterli düzeye erişememesi</i>
<i>Öğretmenler arasındaki diyalogun olumlu olması,</i>	<i>Öğrencilerin öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması,</i>
<i>SMS bilgilendirme sistemimizin bulunması ve kullanılması.</i>	<i>İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması</i>
<i>Okulumuz ait web sayfasının güncel tutulması ve aktif kullanımına teşvik edilmesi,</i>	<i>Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevre öğretmenlerden kaynaklanan çekinceleri,</i>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<i>Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması,</i>	<i>Sınav sistemindeki değişiklikler,</i>
<i>Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,</i>	<i>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti ,</i>
<i>Okullaşma oranının gittikçe artması</i>	<i>Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler</i>
<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri</i>	<i>Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</i>
<i>Hâzineden eğitime ayrılan payın artması</i>	<i>Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi</i>
<i>Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve fiber ağ alt yapısını oluşturması</i>	<i>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,</i>
<i>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</i>	
<i>Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması</i>	
<i>E-Okul veli bilgilendirme sistemi</i>	
<i>Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı(ÖBA) İçerikleri</i>	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde müdürlüğümüzün tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Adres kayıt bölgesinde bulunan mahallelerin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Dilovası İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için Kocaeli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile iş birliği yapılmalı • 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
<p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve T.C. Anayasası doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2 Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak ve yetiştirdiği insan modeliyle Dilovası ilçemizde eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3 Temel Değerler

- Önce insan,
- Liyakat
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme
- Okul ile ailenin işbirliği,

- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

- İlköğretim Kurumlan Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 17. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%))	25	40	50	60	70	80	90	DYK takvim sonu	DYK takvim sonu
PG 1.1.2. (Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması)	25	50	55	60	65	70	75	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 1.1. (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	25	88	70	55	40	30	20	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 1.1.4 (20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	25	35	30	25	20	15	10	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtar ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler								
Riskler	Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamamak, Velilerin habersiz yurtdışına taşınmaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri. Başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelme isteğinin azalması								
İhtiyaçlar	Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	200	250	300	350	400	500	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	35	45	55	65	75	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	30	35	40	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Belediye								
Riskler	Ulaşım								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,								

	sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Spor salonumuzun olmaması bu amacımızı sekteye uğratabilir. Okul Bahçesinin dar olması.
İhtiyaçlar	Spor Salonu Ulaşım için belediyelerden otobüs temini

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	35	36	37	38	39	40	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	5	7	9	11	15	25	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	35	36	37	38	39	40	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	7	10	12	15	17	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili idari birim, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Eğitimlerin ders saatlerinde yapılması								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Projeler ve eğitimler için ödenek bulunamaması Farklı hizmet içi eğitimlerin açılmaması
İhtiyaçlar	Eğitilere yönelik üniversiteler ile işbirliği yapılması Farklı konularda hizmet içi eğitim açılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	4	5	6	7	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Okul müdürü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Bağışçılar									
Riskler	Tespit Edilemedi									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	250000									
Tespitler	Kütüphanenin daha kullanılabilir hale gelmesi Fen laboratuvarının daha kullanılabilir hale gelmesi Çok amaçlı salonun daha kullanılabilir hale gelmesi Deponun daha kullanılabilir hale gelmesi Arşivin daha kullanılabilir hale gelmesi									
İhtiyaçlar	İşçi ve Malzeme									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

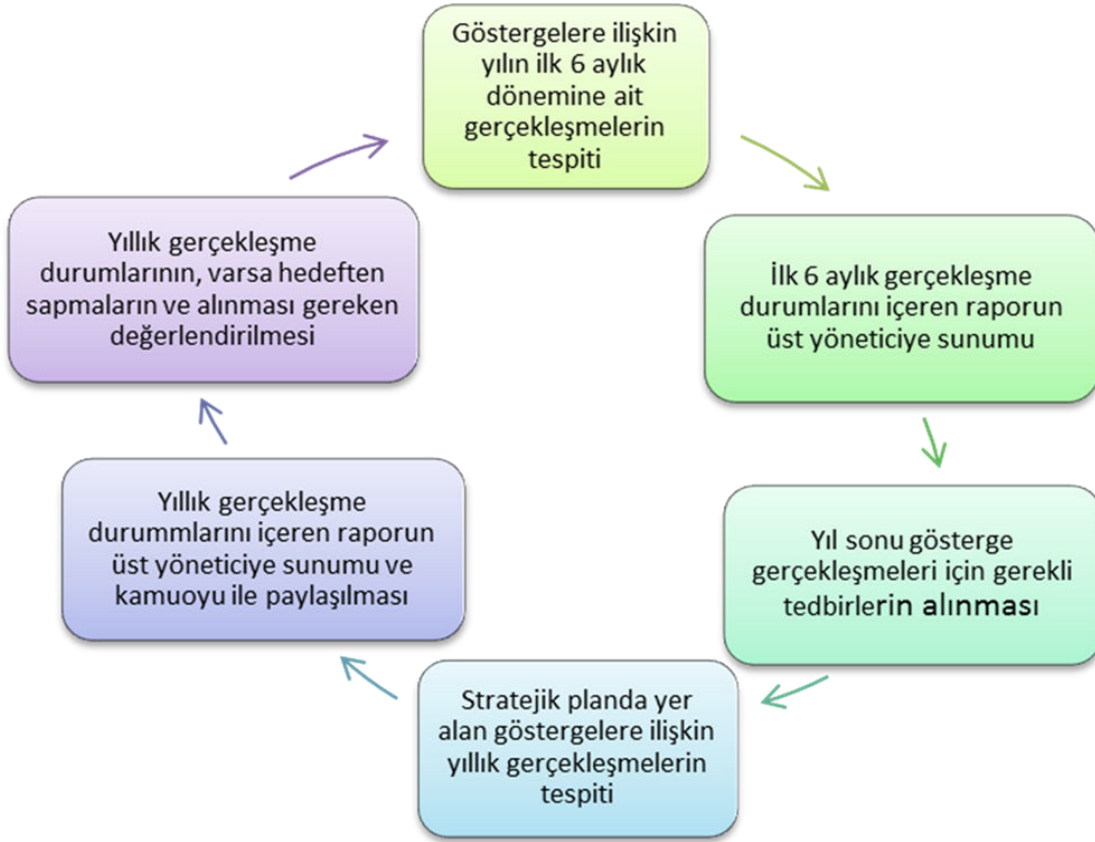
Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 2.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 3	50000	50000	50000	50000	51000	251000
Hedef 3.1	0	0	0	0	1000	1000
Hedef 3.2	5000	5000	5000	5000	5000	250000
Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	60000	61000	62000	63000	65000	311000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu /İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın

izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**MEHMET AKİF ERSOY
ORTAOKULU/İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK
PLAN EKİBİ**



**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon :
0 262 754 01 96

Belgegeçer :
748156@meb.k12.tr
748159@meb.k12.tr

Adres :
Orhangazi Mh. 224. Sk. No:1 Dilovası/KOCAELİ